



CODICE ETICO

Luglio 2022



INDICE

1.	PREMESSA	Pag. 3
2.	PRINCIPI GENERALI DEL CODICE ETICO AZIENDALE	Pag. 3
3.	A CHI SI RIVOLGE	Pag. 3
4.	PRINCIPI ETICI	Pag. 4
5.	ETICA DEI RAPPORTI	Pag. 5
6.	TUTELA DELLA PRIVACY E RISPETTO DEL GDPR	Pag. 6
7.	PERSONE	Pag. 7
8.	SALUTE SICUREZZA E AMBIENTE	Pag. 8
9.	CRITERI DI CONDOTTA	Pag. 8
10.	CONTROLLI E SANZIONI PER INADEMPIENZE	
	RISPETTO AL CODICE ETICO	Pag. 9



1. PREMESSA

Operiamo e sviluppiamo software su tecnologie affidabili, sicure e sostenibili cercando al contempo di generare valore per le persone che stanno attorno a noi: è questa la via su cui continuiamo a impegnarci senza dimenticare che Noi crediamo che nulla è possibile senza la passione (nostro storico pay-off aziendale). In oltre trent'anni di esperienza siamo cresciuti e siamo cambiati aggiornandoci in vari settori dell'IT.

Il nostro *sentiment* più profondo è che si può ottenere “il risultato” solo facendo squadra, guidati dalla passione condivisa per ciò che si fa e per chi lo si fa!

Con la predisposizione del Codice Etico, intendiamo rendere noti all'interno dell'organizzazione e a tutti gli interlocutori esterni i valori ed i principi fondamentali che guidano la nostra attività.

2. PRINCIPI GENERALI DEL CODICE ETICO AZIENDALE

Il presente Codice Etico regola il complesso di diritti e responsabilità che IDS&Unitelm S.r.l. assume espressamente nei confronti di coloro con i quali interagisce nello svolgimento delle prestazioni e servizi professionali eseguiti. Si pone l'obiettivo di descrivere le norme di comportamento dirette a supportare una crescita sostenibile e a proteggere la reputazione aziendale, nel rispetto dei principi e dei valori condivisi, delle leggi applicabili e delle *best practices*.

Il Codice Etico, inoltre, ha lo scopo di introdurre e rendere vincolanti per la Società e per i suoi Destinatari i principi e le regole di condotta rilevanti ai fini della prevenzione dei reati contemplati nel D. Lgs 231/01 e, coordinandosi con il Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo, il Regolamento aziendale e le Procedure, intende contribuire al buon funzionamento e al miglioramento dell'affidabilità della Società.

3. A CHI SI RIVOLGE

Il Codice Etico è indirizzato a tutti i componenti del consiglio di amministrazione, ai soci, ai responsabili d'area, ai dipendenti, ai fornitori, ai collaboratori, ai consulenti, ai clienti, ai soci in affari/business partners e a tutti coloro i quali avviano con IDS&Unitelm rapporti, diretti o indiretti, in maniera stabile o temporanea o comunque operano in nome e per conto della società stessa. Essi verranno di seguito indicati con il termine di "Destinatari".

L'adesione alle disposizioni e ai principi previsti nel documento in questione rappresenta una *conditio sine qua non* per l'avvio dei rapporti, di qualsiasi natura, tra la società e i summenzionati soggetti. Le disposizioni sottoscritte o, in ogni caso, approvate, anche per fatti concludenti, costituiscono parte integrante dei contratti stessi.

Tutti i Destinatari sono tenuti a conoscere il Codice Etico, a contribuire alla sua attuazione, al suo miglioramento ed alla sua diffusione e dovranno operare nel rispetto delle sue disposizioni. IDS&Unitelm si impegna a diffonderne il più possibile contenuti e obiettivi, anche attraverso la pubblicazione sul sito aziendale.

La violazione dei principi e delle regole espresse nel presente Documento può essere individuata ex ante come causa di risoluzione automatica del contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c. (risoluzione



espressa) e può legittimare il recesso da parte di IDS&Unitelm dei rapporti contrattuali in essere con i soggetti Destinatari.

4. PRINCIPI ETICI

I principi di seguito illustrati ispirano l'azione della società e ne definiscono la sua identità.

Legalità - IDS&Unitelm opera nel rispetto della legalità e pretende che i Destinatari del presente Codice operino e agiscano nel rispetto della legge. È vietato perseguire o realizzare l'interesse della Società in violazione di leggi dello Stato o di altro Paese.

La Società respinge qualsiasi pratica illegale che, anche solo indirettamente, integri forme di collaborazione o collegamento con associazioni criminali comunque denominate.

È espressamente vietato qualunque atto di natura corruttiva sotto qualsiasi forma.

IDS&Unitelm non tollera alcuna forma di corruzione, disapprova e condanna la corruzione ed ogni forma di istigazione, rifiutando qualsiasi altro atto o fatto di natura corruttiva - diretto o indiretto - verso pubblici ufficiali, incaricati di pubblico servizio e soggetti privati. Si impegna a rispettare le leggi anticorruzione vigenti e richiede a tutti i Destinatari di agire con integrità.

La Società promuove la cultura del rifiuto della corruzione impegnandosi a sviluppare attività di vigilanza sul rispetto delle misure anti corruttive e sull'effettuazione di controlli interni, a sviluppare idonei percorsi formativi, implementando le misure ritenute idonee alla prevenzione, identificazione e segnalazione delle potenziali violazioni.

Al fine di perseguire efficacemente tale obiettivo, la Società adotta il sistema di segnalazione, il c.d. *Whistleblowing*, attraverso il quale, i destinatari sono invitati a segnalare qualsiasi violazione o potenziale violazione. Tale sistema, nel rispetto della normativa cogente applicabile, a tutela del segnalante, ne garantisce l'anonimato.

Con riferimento agli omaggi, alle regalie, ai pagamenti, nonché ai benefits, la Società ha emesso apposita procedura. Nella stessa viene disposto che possono essere accettati o offerti solo ove, questi, siano di "modico valore", ovvero di entità tale da non poter essere interpretati come finalizzati ad acquisire vantaggi per sé o per l'azienda in modo improprio.

Il dipendente e/o il collaboratore che riceva o offra omaggi tali da non poter essere ascrivibili a normali e corretti rapporti di cortesia deve informare direttamente il proprio responsabile.

Correttezza nella condotta commerciale - La concorrenza leale è prerequisite fondamentale per la creazione del successo aziendale. IDS&Unitelm riconosce i principi dell'economia di mercato e della concorrenza leale e opera conformemente alle norme che la disciplinano. Eventuali accordi in violazione dei principi sopra espressi sono vietati.

La società si impegna a non danneggiare in alcun modo l'immagine dei propri competitors e dei prodotti e/o servizi dagli stessi erogati, ripudiando qualsivoglia comportamento che possa comportare frode in commercio o turbare l'esercizio regolare dello stesso.

Trasparenza e tracciabilità - Il principio di trasparenza si fonda sulla veridicità, accuratezza e completezza delle informazioni sia all'interno che all'esterno della società.

Nel rispetto del principio di trasparenza, i processi decisionali adottati e le operazioni svolte da IDS&Unitelm sono tracciati attraverso una idonea rappresentazione documentale, anche in formato digitale, da cui si evince chi ha autorizzato, effettuato, registrato e verificato l'operazione stessa,



consentendo in ogni momento il controllo e la verifica delle operazioni, ai fini della trasparenza e della prevenzione alla corruzione.

Tutte le attività sono documentate al fine di offrire una rappresentazione veritiera e corretta delle informazioni economiche, patrimoniali e finanziarie in conformità alle prescrizioni di legge o regolamento o ai principi contabili.

I destinatari coinvolti nelle attività di formazione del bilancio o di altri documenti simili assicurano la completezza e la chiarezza delle informazioni fornite, nonché l'accuratezza dei dati e delle elaborazioni e collaborano per garantire questi obiettivi.

I destinatari coinvolti nella gestione delle transazioni finanziarie assicurano la piena tracciabilità dei flussi finanziari e la conformità delle leggi in materia.

5. ETICA DEI RAPPORTI

Rapporti con i soci ed i componenti degli organi sociali - IDS&Unitelm, al fine di instaurare un proficuo dialogo e garantire il funzionamento dei suoi organi, si impegna ad assicurare l'efficace partecipazione di tutti i soci, dei componenti del consiglio di amministrazione e degli organi sociali, anche attraverso la tempestiva informativa sulle materie all'ordine del giorno.

La Società si impegna a ricercare la massima trasparenza sia nelle comunicazioni sociali che nei rapporti personali.

Rapporti con i clienti - Costituisce obiettivo primario della Società la piena soddisfazione delle esigenze dei propri clienti; a tal fine l'organizzazione assicura la migliore esecuzione dei servizi ed incarichi affidati ed è costantemente orientata a proporre soluzioni sempre più avanzate ed innovative in un'ottica di massima correttezza, trasparenza e collaborazione, nel pieno rispetto delle leggi e delle normative vigenti.

Rapporti con i fornitori ed i consulenti - La Società definisce con i propri fornitori e consulenti, nel rispetto delle normative vigenti, rapporti di collaborazione ispirati ai principi di imparzialità, equità, trasparenza e libera concorrenza.

La selezione dei fornitori e dei consulenti è disciplinata da un processo di qualificazione atto a verificare il possesso dei requisiti di onorabilità, moralità, professionalità, reputazione, affidabilità dei richiedenti nonché della capacità di fornire e garantire tempestivamente beni e servizi di livello adeguato alle esigenze della società.

I rapporti con i consulenti sono basati su accordi trasparenti e su un dialogo costruttivo finalizzato al raggiungimento degli obiettivi comuni, in coerenza con le norme ed i principi espressi nel presente documento.

Ogni contratto contiene un'apposita clausola con la quale il fornitore, il collaboratore esterno o lavoratore autonomo si impegna al puntuale ed integrale rispetto dei principi espressi nel presente codice Etico e nel Modello Organizzativo e di Gestione ex D. Lgs 231-01.

Rapporti con la PA - I rapporti di IDS&Unitelm con la Pubblica Amministrazione, le Istituzioni, altre Autorità, Organi di Vigilanza e di Controllo sono improntati alla massima trasparenza, correttezza e leale collaborazione.

In tali rapporti non possono essere intraprese, direttamente o indirettamente, le seguenti azioni:



1. influenzare le decisioni delle parti;
2. offrire o accettare qualsiasi oggetto, servizio, prestazione;
3. esaminare o proporre opportunità professionali o commerciali che possano avvantaggiare dipendenti della Pubblica Amministrazione, delle Istituzioni, delle Autorità, Organi di Vigilanza e di Controllo;
4. sollecitare o ottenere informazioni riservate, al di fuori dei casi previsti dalla legge;
5. ricorrere a consulenti o soggetti nei confronti dei quali esista un conflitto di interessi.

Rapporti con Organizzazioni politiche e Sindacali - I rapporti con le organizzazioni politiche e sindacali sono intrattenuti con la massima trasparenza ed indipendenza.

Non sono consentiti riconoscimenti di benefici di qualsiasi genere, direttamente o indirettamente, a partiti, movimenti, comitati, organizzazioni politiche e sindacali, nonché a loro rappresentanti e candidati che possano, in qualche modo, essere ricondotti all'intenzione aziendale di favorirli.

6. TUTELA DELLA PRIVACY E RISPETTO DEL GDPR

La Società, sia in qualità di Titolare che di Responsabile del Trattamento, si impegna a tutelare la privacy, e più in generale, i dati personali degli interessati dal trattamento, nel rispetto delle normative vigenti, al fine di evitare la comunicazione o la diffusione di dati personali in assenza di autorizzazione da parte dell'interessato.

L'acquisizione ed il trattamento, nonché la conservazione delle informazioni e dei dati del personale e degli altri soggetti di cui la Società disponga avviene nel rispetto di specifiche procedure volte a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati personali trattati e al fine di prevenirne l'accesso da parte di persone e/o enti non autorizzati. Le suddette procedure sono costantemente aggiornate in relazione all'evoluzione della normativa vigente. I Destinatari si obbligano al rispetto della privacy e a non diffondere le informazioni delle quali verranno a conoscenza in relazione allo svolgimento delle attività lavorative.

IDS&Unitelm adotta adeguate norme per il trattamento dei dati personali all'interno delle sue strutture e per la loro archiviazione e conservazione, conformemente alle misure preventive di sicurezza al fine di evitarne l'uso illecito, la distruzione, la perdita, l'accesso o l'elaborazione non autorizzati.

I destinatari del presente Codice assicurano la massima riservatezza relativamente a notizie, dati ed informazioni acquisite e/o utilizzate nello svolgimento della propria attività.

Per "Informazioni" s'intendono tutti i dati, documenti, conoscenze ed elaborati, di qualsiasi natura, genere e su qualsiasi supporto, riferiti o riferibili a IDS&Unitelm, ai Amministratori, Soci, Direttori, Dipendenti o alle attività di IDS&Unitelm a qualsiasi titolo e in qualsiasi ambito.

Per "Informazioni Riservate" s'intendono tutte le informazioni che, oltre a corrispondere alla predetta definizione, non possono oggettivamente ritenersi di dominio pubblico e/o sono catalogate come tali. Quale regola generale, tutte le informazioni e tutte le Informazioni Riservate devono essere accessibili esclusivamente ai soggetti specificamente autorizzati, conformemente alle norme, alle procedure e alle politiche aziendali applicabili.

I Destinatari sono tenuti a non utilizzare le informazioni riservate per scopi non connessi con l'esercizio della propria attività, sono obbligati a garantire la riservatezza dei dati personali e delle



informazioni di cui vengano a conoscenza in occasione dello svolgimento dei rapporti avviati con la Società.

Nel quadro delle reciproche relazioni le parti si impegnano a rispettare la normativa in vigore applicabile al trattamento dei dati personali e, in particolare, il Regolamento UE 2016/679 nonché il D. Lgs. 196/2003 così come modificato dal successivo D.Lgs. 101/2018.

È vietato utilizzare strumenti illeciti al fine di acquisire informazioni riservate su organizzazioni ed enti terzi.

Coloro i quali nello svolgimento delle loro attività venissero a conoscenza di informazioni riservate su altri soggetti, saranno tenuti a farne esclusivamente l'uso previsto nei contratti in questione.

In assenza di autorizzazione, le persone non possono chiedere, ricevere e/o utilizzare informazioni riservate riguardanti terzi. Per l'acquisizione di informazioni sul conto di altro soggetto che non siano già regolamentate da un accordo di non divulgazione o da altra forma di tutela, sarà necessario rivolgersi al proprio responsabile per ricevere assistenza nel trattamento di tali informazioni.

7. PERSONE

IDS&Unitelm tutela la crescita e lo sviluppo professionale dei propri dipendenti al fine di accrescere il patrimonio di competenze possedute, nel rispetto della normativa vigente in materia di diritti di personalità individuale, con particolare riguardo alla integrità morale e fisica del personale.

Il personale è assunto unicamente con regolari contratti di lavoro, non essendo tollerata alcuna forma di lavoro irregolare.

Nella costituzione del rapporto di lavoro verranno scrupolosamente applicate le previsioni della legislazione italiana, della contrattazione collettiva nazionale di riferimento, della contrattazione decentrata. Le norme adottate rappresentano il quadro globale dei valori universali nonché la base per il rapporto fra Società e collaboratori.

La procedura di selezione del personale prevede il possesso dei requisiti etico e morali del candidato il quale dovrà sottoscrivere il presente Codice Etico al momento dell'assunzione, obbligandosi al rispetto delle sue previsioni.

La Società non avvia alcun rapporto di natura lavorativa con soggetti coinvolti in fatti o condotte delittuose, di criminalità organizzata e di terrorismo.

La Società nella fase di assunzione renderà note tutte le informazioni attinenti il rapporto di lavoro.

Il riconoscimento di aumenti retributivi e di altri strumenti di incentivazione e l'accesso a ruoli ed incarichi superiori sono legati, oltre che alle norme stabilite dalla legge e dal contratto collettivo di lavoro, ai meriti individuali dei dipendenti, tra i quali la capacità di esprimere comportamenti e competenze organizzative improntati ai principi etici di riferimento della società.

IDS&Unitelm si impegna a rispettare il principio di parità di accesso a lavoro, strutture, servizi e programmi, a prescindere da caratteristiche e condizioni personali che non siano legate a performance, competenza, conoscenza o qualifica.

Nelle decisioni che influiscono sulle relazioni con le persone, come la gestione del personale, l'organizzazione del lavoro, nella selezione e la gestione dei fornitori e dei collaboratori, nei rapporti con la comunità circostante e con le istituzioni che la rappresentano, IDS&Unitelm ripudia ogni discriminazione in base all'età, sesso, sessualità, stato di salute, razza, nazionalità, opinioni politiche e credenze religiose dei suoi interlocutori.



8. SALUTE SICUREZZA E AMBIENTE

La Società persegue con il massimo impegno l'obiettivo di garantire la salute e la sicurezza sui luoghi di lavoro e di prevenire infortuni e malattie professionali, sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutto il personale.

A tutti i dipendenti è imposto di rispettare le norme e le procedure interne in materia di prevenzione dei rischi e di tutela della salute e della sicurezza e di segnalare tempestivamente le eventuali carenze oppure il mancato rispetto delle norme applicabili.

La Società adotta le misure generali di tutela della salute e della sicurezza sul lavoro prescritte dalla normativa con particolare riferimento a quanto disposto dal D.Lgs. 81/08, monitorando costantemente le innovazioni legislative, adoperandosi per la loro implementazione, assicurando l'informazione e la formazione del personale, l'approntamento di una organizzazione efficiente e dei mezzi necessari.

La Società riconosce alla salvaguardia dell'ambiente un'importanza fondamentale per assicurare un percorso di crescita coerente ed equilibrato. La società si impegna a salvaguardare l'ambiente e a contribuire allo sviluppo sostenibile del territorio attraverso una attenta e corretta gestione dei propri aspetti ambientali più significativi (gestione dei rifiuti, contenimento dei consumi di energia elettrica e di carburanti per autotrazione, sostanze lesive dell'ozono/gas serra, prevenzione incendi). Si impegna al rispetto della normativa ambientale cogente applicabile e a contribuire allo sviluppo sostenibile del territorio. Promuove attivamente uno sviluppo sostenibile e responsabile, che va oltre il rispetto delle leggi, favorendo l'integrazione delle migliori pratiche ambientali in tutte le decisioni aziendali.

Tutte le aree aziendali sono tenute ad adottare comportamenti che hanno l'obiettivo di ridurre l'impatto ambientale. Inoltre particolare attenzione è rivolta all'applicazione e al costante sviluppo di tecnologie che consentono il risparmio energetico ed idrico, la riduzione delle emissioni, anche di gas serra e l'adozione di strategie di riciclo dei rifiuti.

9. CRITERI DI CONDOTTA

Il personale deve agire lealmente al fine di rispettare gli obblighi sottoscritti nel contratto di lavoro, dal Regolamento aziendale e Codice disciplinare e da quanto previsto dal presente Codice Etico, dal Modello di Organizzazione e Gestione ex D.Lgs. 231-01 e dalle procedure del Sistema di Gestione Integrato Qualità-Sicurezza delle Informazioni adottati dalla Società.

Ogni responsabile di funzione e/o area ha l'obbligo di far osservare i principi e le regole espresse nel presente documento da parte dei soggetti sottoposti, direttamente e/o indirettamente, alla sua responsabilità, è tenuto ad adottare un comportamento che sia da esempio per i propri dipendenti e/o collaboratori, deve adoperarsi affinché i dipendenti comprendano le disposizioni in esso contenute e riferire tempestivamente, alle funzioni preposte, eventuali violazioni.

I dipendenti, i collaboratori e i consulenti sono tenuti a conoscere i principi, le regole le disposizioni espresse nel presente documento. La notizia di presunte condotte illecite deve essere comunicata ai vertici aziendali secondo le modalità previste dal Modello di Organizzazione e Gestione ex D.Lgs. 231-01 e dalle procedure del Sistema di Gestione Integrato Qualità-Sicurezza delle Informazioni.

Il personale è tenuto a collaborare con l'organizzazione aziendale in caso di eventuali indagini volte a verificare ed eventualmente sanzionare possibili violazioni.



La direzione societaria adotta adeguati sistemi di monitoraggio sulla effettiva diffusione e comprensione dei documenti obbligatori di legge da parte dei dipendenti, collaboratori, consulenti, attivando, a tal fine, le azioni più opportune per incrementare costantemente il livello di diffusione e di comprensione dei relativi contenuti. Il compito di verificare l'attuazione e l'applicazione del presente Codice Etico ricade -nell'ambito delle proprie competenze- sui destinatari stessi, sui vertici della società, sul Responsabile del Personale, oltre che sull'ODV; in particolare, i soggetti citati oltre a monitorare il rispetto del codice, avendo accesso alle informazioni della società, suggeriscono gli opportuni aggiornamenti da apportare anche sulla base delle segnalazioni ricevute dal personale.

10. CONTROLLI E SANZIONI PER INADEMPIENZE RISPETTO AL CODICE ETICO

La Società cura l'informazione e la diffusione del presente Codice, anche attraverso la pubblicazione sul proprio sito internet e promuove iniziative di formazione e aggiornamento rivolte al personale. Il sistema di controllo interno è costituito dall'insieme di strumenti necessari o utili ad indirizzare, gestire e verificare l'esercizio delle attività, orientandola verso il raggiungimento dei propri obiettivi e contrastando adeguatamente i rischi. Il sistema di controllo nel suo insieme aspira a fornire ragionevole garanzia circa il rispetto delle leggi dello Stato, delle procedure interne, il conseguimento degli obiettivi prefissati, la tutela dei beni e delle risorse dell'azienda, la gestione aziendale secondo i criteri di efficacia ed efficienza, nonché l'attendibilità delle informazioni contabili e gestionali verso l'interno e verso l'esterno della Società.

Le violazioni al presente documento, eventualmente poste in essere da tutti i destinatari, sono soggette al sistema sanzionatorio previsto dal Modello Organizzativo adottato ai sensi del Decreto Legislativo n. 231/01.

Le sanzioni di natura disciplinare, nonché l'eventuale richiesta di risarcimento dei danni, verranno commisurate al livello di responsabilità, al ruolo ed all'intensità del vincolo fiduciario correlato all'incarico conferito.

In caso di violazioni relative al Modello di Organizzazione e Gestione ex D.Lgs. 231-01 è previsto il necessario coinvolgimento dell'Organismo di Vigilanza nella procedura di accertamento delle violazioni e di irrogazione delle sanzioni per violazione del Modello.

Il lavoratore colpito da provvedimento disciplinare il quale intenda impugnare la legittimità del provvedimento stesso può avvalersi delle procedure di conciliazione previste dall'art. 7, Legge 20/5/1970, n. 300.

L'inosservanza del presente Codice Etico e delle regole di condotta sancite dal Modello di Organizzazione e Gestione ex D.Lgs. 231-01, delle policy anti-corrruzione, da parte dei fornitori, dei collaboratori, dei consulenti e di chiunque intrattenga rapporti di natura commerciale e non con la Società, comporterà l'immediata risoluzione del contratto.